



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU**

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR)

0783/550855 0783/552009

C.F. 90027780957

*e-mail*  
[oric80600g@istruzione.it](mailto:oric80600g@istruzione.it)

*sito internet*  
[www.icsantulussurgiu.edu.it](http://www.icsantulussurgiu.edu.it)

*e-mail certificata*  
[oric80600g@pec.istruzione.it](mailto:oric80600g@pec.istruzione.it)

Circ. n.44<sub>2024/2025</sub>

Santu Lussurgiu, 05.11.2024

Alla cortese attenzione  
dei Docenti  
al/alla DSGA  
al personale ATA  
Al RSPP, RLS e medico competente

All'Albo on line  
Al Sito

**OGGETTO: Adeguamento dei programmi di Sicurezza al nuovo a.s. 2024-25-incarichi e allegati**

Si comunicano di seguito le modifiche apportate al programma di Prevenzione e Protezione riguardante tutti i plessi scolastici dell'Istituto.

La figura di RSPP, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

è ricoperta dall'Ing. **Roberto Zoccheddu**

L'incarico di RLS è attualmente vacante.

Il Medico Competente è il dott. **Daniele Meloni**

Di seguito vengono individuate le figure sensibili, nei diversi Plessi Scolastici, rispetto al **Piano di Sicurezza e Evacuazione** (D.M. 10.3.1998 - D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008)

**NB: Ogni referente di plesso avrà cura di affiggere copia della tabella, inserita in questa circolare e riguardante il proprio plesso, e degli allegati, in sala professori e nei pressi della postazione del personale ATA**

Si ricorda che il personale individuato, se necessario, sarà destinatario dei programmi di formazione previsti dalla normativa vigente, che l'Istituto ha già predisposto o predisporrà in collaborazione con il R.S.P.P., o medico competente, per coloro che ancora non abbiano completato i percorsi obbligatori.

**Si rinnova la richiesta:**

- della necessaria collaborazione di tutto il personale per le segnalazioni di non conformità
- per preposti e collaboratori della precisa compilazione del Registro delle verifiche periodiche che deve essere presente nella postazione dei collaboratori scolastici del piano

Allegato 1 Schede per plesso

Allegato 2 Modulo di evacuazione

Allegato 3 Segnalazione interventi e non conformità (attuabile anche con semplice testo mail)

Allegato 4 Incarichi sicurezza allievi

Allegato 5 Compiti degli addetti alle Emergenze "Antincendio, Primo Soccorso e Coordinatore delle Emergenze"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Atzori

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## SCUOLA INFANZIA SANTU LUSSURGIU

<b>Comune</b>	SANTU LUSSURGIU
<b>Indirizzo</b>	VIA SUOR MODESTA snc tel. 0783 550612 12
<b>Dirigente Scolastico</b>	Dott.ssa PATRIZIA ATZORI

Sezioni	3
Alunni	54
Docenti	8 (7+1 su più scuole) + 1 educatore ( non presenti su tutto l'orario)
Personale ATA	2
TOTALE PRESENZE max	<b>64 + 1 ed (+2 operatori servizio mensa esterno presente nelle ore antimeridiane)</b>

Ente proprietario dell'edificio	COMUNE di SANTU LUSSURGIU	
<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>		
<b>Preposto</b> sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori		
<b>Coordinatore dell'emergenza</b> assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza.	<b>FANCELLO ANTONELLA</b>	
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b> Circoscrizione dell'incendio e ritardo della propagazione. Scelta del mezzo di estinzione .Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	<b>FIRINU RITA PILI LUIGINA</b>	
<b>Addetti Primo Soccorso</b> Formazione nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso	<b>CORRONCA RITA BELLINZAS GIOVANNA ALTRO PERSONALE FORMATO</b>	

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO

(cartello affisso sulla porta della sezione con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SCUOLA PRIMARIA SANTU LUSSURGIU

<b>Comune</b>	SANTU LUSSURGIU
<b>Indirizzo</b>	VIA FRATI MINORI snc tel. 0783 550855
<b>Dirigente Scolastico</b>	Dott.ssa PATRIZIA ATZORI

<b>Classi</b>	6
<b>Alunni</b>	84
<b>Docenti</b>	21 + 7 educatori ( non presenti su tutto l'orario)
<b>Personale ATA</b>	2
<b>TOTALE PRESENZE max</b>	<b>107+7 ed</b>

<b>Ente proprietario dell'edificio</b>	COMUNE di Santu Lussurgiu
--	---------------------------

ASSEGNAZIONE INCARICHI	
<b>Preposto</b> sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori	<b>MATTANA CATERINA</b>
<b>Coordinatore dell'emergenza</b> assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza.	
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b> Circostrizione dell'incendio e ritardo della propagazione. Scelta del mezzo di estinzione .Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	<b>PLANA ANGELINA CONGIU CATERINA  GRECO FANIA</b>
<b>Addetti Primo Soccorso</b> Formazione nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso	<b>FEURRA MARIA ANTONIETTA TROGU MARIA FRANCESCA  ALTRO PERSONALE FORMATO</b>

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

- All'ordine di evacuazione dell'edificio:** - Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
  - I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SECONDARIA DI 1° GRADO SANTU LUSSURGIU

<b>Comune</b>	<i>SANTU LUSSURGIU</i>
<b>Indirizzo</b>	<i>VIA FRATI MINORI snc tel. 0783 550855</i>
<b>Dirigente Scolastico</b>	<i>Dott.ssa PATRIZIA ATZORI</i>

Classi	4
Alunni	52
Docenti	19 + 1 educatore (non presenti su tutto l'orario)
Personale ATA	6 (4 amministr. +2 collaboratori scolastici)
DSGA	1
Dirigente Scolastico	1
<b>TOTALE PRESENZE</b>	<b>73+1 ed</b>

Ente proprietario dell'edificio	COMUNE di SANTU LUSSURGIU
<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>	
<b>Preposto</b> sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori	
<b>Coordinatore dell'emergenza dell'emergenza</b> assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza.	<b>LATORRE CINZIA</b>
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b> Circoscrizione dell'incendio e ritardo della propagazione. Scelta del mezzo di estinzione .Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	<b>PUGGIONI ROBERTO NUGHES M.ANTONIETTA FIRINU TIZIANA</b>
<b>Addetti Primo Soccorso</b> formazione nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso	<b>NUGHES M.ANTONIETTA ALTRO PERSONALE FORMATO</b>

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SCUOLA PRIMARIA SENEGHE

<b>Comune</b>	SENEGHE
<b>Indirizzo</b>	PIAZZA GIOVANNI XXIII tel. 0783 54449
<b>Dirigente Scolastico</b>	<i>Dott.ssa PATRIZIA ATZORI</i>

Classi	5
Alunni	60
Docenti	15+4 educatori ( non presenti per tutto l'orario)
Personale ATA	2
<b>TOTALE PRESENZE</b>	<b>77 +4 ed</b>

Ente proprietario dell'edificio	Comune di Seneghe
---------------------------------	-------------------

ASSEGNAZIONE INCARICHI	
<b>Preposto</b> sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori	<b>MELES MARIA GIOVANNA</b>
<b>Coordinatore dell'emergenza</b> assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza.	
<b>Addetti antincendio ed evacuazione.</b> Circostrizione dell'incendio e ritardo della propagazione. Scelta del mezzo di estinzione .Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	<b>TONINA SOLINAS</b> <b>FENU ROBERTA</b>
<b>Addetti Primo Soccorso,</b> formazione nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso	<b>PALMAS GIOVANNA</b> <b>ALTRO PERSONALE FORMATO</b>

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SECONDARIA DI 1° GRADO SENEGHE

<b>Comune</b>	SENEGHE
<b>Indirizzo</b>	PIAZZA GIOVANNI XXIII tel. 0783 54389
<b>Dirigente Scolastico</b>	<i>Dott.ssa PATRIZIA ATZORI</i>

Classi	3
Alunni	41
Docenti	11 ( non presenti per tutto l'orario)
Personale ATA	1
<b>TOTALE PRESENZE</b>	<b>53</b>

Ente proprietario dell'edificio	Comune di Seneghe
<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>	
<p><b>Preposto</b> sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori</p> <p><b>Coordinatore dell'emergenza</b> assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza.</p>	<b>MASTINU MIRIAM</b>
<p><b>Addetti antincendio ed evacuazione-compiti-</b> Circoscrizione dell'incendio e ritardo della propagazione. Scelta del mezzo di estinzione .Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno</p>	<b>FAEDDA CRISTINA MARONGIU ANDREA</b>
<p><b>Addetti Primo Soccorso -compiti-</b> formazione nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso</p>	<b>MIRIAM MASTINU ALTRO PERSONALE FORMATO</b>

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SCUOLA PRIMARIA BONARCADO

<b>Comune</b>	BONARCADO
<b>Indirizzo</b>	VIALE EUROPA tel. 0783 56749
<b>Dirigente Scolastico</b>	<i>Dott.ssa PATRIZIA ATZORI</i>

<b>Classi</b>	5
<b>Alunni</b>	66
<b>Docenti</b>	11 ( non presenti per tutto l'orario)
<b>Personale ATA</b>	1 ( + 1 part time)
<b>TOTALE PRESENZE</b>	<b>79</b>

<b>Ente proprietario dell'edificio</b>	Comune di Bonarcado
--	---------------------

ASSEGNAZIONE INCARICHI	
<p><b>Preposto</b> sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori</p> <p><b>Coordinatore dell'emergenza</b> assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza.</p>	<b>SPANU MARIA LAURA</b>
<p><b>Addetti antincendio ed evacuazione</b> Circostrizione dell'incendio e ritardo della propagazione. Scelta del mezzo di estinzione .Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno</p>	<b>ADRIANA CONTINI MARINA CADELANO MASTINU LAURA</b>
<p><b>Addetti Primo Soccorso -</b> formazione nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso</p>	<b>ENNA ROSA SASSU GIOVANNA  ALTRO PERSONALE FORMATO</b>

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SECONDARIA DI 1° GRADO BONARCADO

<b>Comune</b>	BONARCADO
<b>Indirizzo</b>	VIALE EUROPA tel. 0783 56703
<b>Dirigente Scolastico</b>	<i>Dott.ssa PATRIZIA ATZORI</i>

Classi	3
Alunni	48
Docenti	13 (non presenti per tutto l'orario)
Personale ATA	1 (+ 1 part time)
TOTALE PRESENZE	<b>63</b>

Ente proprietario dell'edificio	Comune di Bonarcado
<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>	
<b>Preposto</b> sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori	<b>GIANLUCA CUOZZO</b>
<b>Coordinatore dell'emergenza</b> assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza	
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b> Circostrizione dell'incendio e ritardo della propagazione. Scelta del mezzo di estinzione .Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	<b>LEDDA COSIMO CADELANO MARINA PUGGIONI ROBERTO</b>
<b>Addetti Primo Soccorso</b> formazione nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso	<b>GIANLUCA CUOZZO  ALTRO PERSONALE FORMATO</b>

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SCUOLA INFANZIA CUGLIERI

<b>Comune</b>	CUGLIERI
<b>Indirizzo</b>	VIA Delle RIMEMBRANZE Tel. 3792038859
<b>Dirigente Scolastico</b>	Dott.ssa PATRIZIA ATZORI

Sezioni	2
Alunni	29
Docenti	6 (5+1 su più scuole) + 1 educatore (non presenti per tutto l'orario)
Personale ATA	2
TOTALE PRESENZE	<b>37 max + 1 ed. (+2 operatori servizio mensa esterno presente nelle ore antimeridiane)</b>

Ente proprietario dell'edificio	Comune di Cuglieri
---------------------------------	--------------------

ASSEGNAZIONE INCARICHI	
<b>Preposto</b> sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori	<b>IBBA MARIA RITA</b>
<b>Coordinatore dell'emergenza</b> assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza	
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b> Circoscrizione dell'incendio e ritardo della propagazione. Scelta del mezzo di estinzione. Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	<b>MAURA MEDDA MARIA TRONCI</b>
<b>Addetti Primo Soccorso</b> formazione nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso	<b>IBBA MARIA RITA BELLINZAS GIOVANNA ALTRO PERSONALE FORMATO</b>

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della classe con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SCUOLA PRIMARIA CUGLIERI

<b>Comune</b>	CUGLIERI
<b>Indirizzo</b>	VIA Delle RIMEMBRANZE Tel. 078539603
<b>Dirigente Scolastico</b>	Dott.ssa PATRIZIA ATZORI

Classi	4
Alunni	58
Docenti	14 +1 educatore (non presenti per tutto l'orario)
Personale ATA	1 collaboratore scolastico +1 bibliotecario tempo pieno
<b>TOTALE PRESENZE</b>	<b>74 + 1 ed.</b>

Ente proprietario dell'edificio	Comune di Cuglieri
---------------------------------	--------------------

ASSEGNAZIONE INCARICHI	
<b>Preposto</b> sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori	
<b>Coordinatore dell'emergenza</b> assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza	<b>ZIULU MARIA GIOVANNA</b>
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b> Circoscrizione dell'incendio e ritardo della propagazione. Scelta del mezzo di estinzione. Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	<b>MARIA TERESA DESSI' ATTENE ANTONIO LOUIS (con secondaria) PERRIA ROSETTA</b>
<b>Addetti Primo Soccorso</b> formazione nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso	<b>ORO ANGELA FENU RITA ALTRO PERSONALE FORMATO</b>

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della sezione con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

## SECONDARIA DI 1° GRADO CUGLIERI

<b>Comune</b>	CUGLIERI
<b>Indirizzo</b>	VIA Delle RIMEMBRANZE Tel. 3792035278
<b>Dirigente Scolastico</b>	Dott.ssa PATRIZIA ATZORI

Classi	3
Alunni	45
Docenti	12 + 1 educatore (non presenti per tutto l'orario)
Personale ATA	2 cs
<b>TOTALE PRESENZE</b>	<b>59 + 1 ed (+2 operatori servizio mensa esterno presente dalle 13.00 alle 15 circa)</b>

Ente proprietario dell'edificio	Comune di Cuglieri
---------------------------------	--------------------

ASSEGNAZIONE INCARICHI	
<b>Preposto</b> sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori	<b>PANICHI GRAZIELLA</b>
<b>Coordinatore dell'emergenza</b> assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza	
<b>Addetti antincendio ed evacuazione</b> Circoscrizione dell'incendio e ritardo della propagazione. Scelta del mezzo di estinzione. Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	<b>CASULE MARIA NIVES (con primaria) ATTENE ANTONIO LOUIS (con primaria) ROBERTO PUGGIONI</b>
<b>Addetti Primo Soccorso</b> formazione nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso	<b>USAI MARIA LUISA PUGGIONI ROBERTO ALTRO PERSONALE FORMATO</b>
<b>Prevenzione COVID</b>	<b>Tutto il Personale</b>

### STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO (cartello affisso sulla porta della sezione con allegato elenco)

#### All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare, da ultimi, la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

Si ricorda che al diramare del segnale di evacuazione bisogna interrompere immediatamente ogni attività, disporre gli alunni in fila ordinata, contare gli alunni, prendere l'elenco degli alunni della classe ed una penna, portare gli alunni al punto di raccolta. All'inizio dell'anno scolastico, e prima di ogni prova di evacuazione, l'insegnante coordinatore di classe deve provvedere a:

- dare lettura nella classe delle norme di comportamento da adottare in caso di incendio e terremoto;
- verificare con gli allievi la disposizione dei banchi, accertando la presenza di idonei passaggi;
- segnalare agli allievi i nominativi degli addetti alla squadra di emergenza (personale a cui rivolgersi in caso di pericolo);
- illustrare, attraverso la visione delle planimetrie generali ubicate nei corridoi e di quelle esposte all'interno delle aule, i percorsi da utilizzare in caso di evacuazione.

Alla cortese attenzione della  
Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Comprensivo di Santu Lussurgiu

**OGGETTO: SEGNALAZIONI INCONVENIENTI E NON CONFORMITA'**

**ANNO SCOLASTICO 20\_\_/20\_\_**

**TIPO DI SCUOLA** *(barrare la casella corrispondente)*

**Scuola**     **infanzia**    **primaria**    **secondaria di 1°**  
**Sede di**    **Santu Lussurgiu**    **Cuglieri**    **Bonarcado**    **Seneghe**

**INCONVENIENTE/NON CONFORMITA':**

(BREVE DESCRIZIONE)

---

---

---

---

---

Data in cui si è **verificato** l'inconveniente \_\_\_\_\_

Segnalazione **effettuata** da \_\_\_\_\_

Data invio **segnalazione** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma Leggibile )



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU**

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR)

0783/550855 0783/552009

C.F. 90027780957

*e-mail*  
[oric80600@istruzione.it](mailto:oric80600@istruzione.it)

*sito internet*  
[www.icsantulussurgiu.edu.it](http://www.icsantulussurgiu.edu.it)

*e-mail certificata*  
[oric80600@pec.istruzione.it](mailto:oric80600@pec.istruzione.it)

Servizi di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

# TABELLA INCARICHI SICUREZZA ALUNNI

A.S. \_\_\_\_\_

Scuola: \_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_\_\_

<b>ALLIEVI APRI-FILA</b> Incarico di apertura delle porte e guida della classe fino al punto di raccolta. <b>Informa il coordinatore dell'emergenza che la classe è giunta al punto di raccolta.</b>	Titolare: _____ Sostituto: _____
<b>ALLIEVI CHIUDI-FILA</b> Incarico di chiusura della porta dell'aula; controllo, nel percorso di esodo, che nessuno dei compagni di classe rimanga indietro. <b>Consegna il modulo di evacuazione classe al coordinatore dell'emergenza nel punto di raccolta.</b>	Titolare <sup>[1]</sup> : _____ Sostituto: _____
<b>ALLIEVI ASSISTENTI</b> 2 allievi (assistenti) con l'incarico di aiutare compagni in difficoltà ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta.	Titolare: _____ Sostituto: _____

## SEGNALE DI EVACUAZIONE

Il segnale convenzionale individuato nel Piano di Evacuazione è il seguente:

### Tre squilli prolungati di campanella

ovvero segnale alternativo concordato:

- campana manuale;  triangolo metallico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
ING. Roberto Zoccheddu

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Patrizia Atzori



Allegato 5

**Compiti degli addetti alle Emergenze**  
**“Antincendio, Primo Soccorso e Coordinatore delle Emergenze”**

**ADDETTI ANTINCENDIO**

I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio. Tali operazioni, in via esemplificativa, possono essere le seguenti:

- a) controllare che tutte le porte resistenti al fuoco siano chiuse;
- b) controllare che tutte le apparecchiature elettriche, che non devono stare in servizio, siano messe fuori tensione;
- c) controllare che tutte le fiamme libere siano spente o lasciate in condizioni di sicurezza;
- d) controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi;
- e) controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri. Gli addetti hanno, inoltre, il compito di effettuare, ciascuno in base alle proprie competenze, alla formazione ricevuta e ai mezzi a disposizione, il primo intervento in caso di emergenza fino all'arrivo del Soccorso pubblico, e, in caso di evacuazione, di coadiuvare le persone presenti nel raggiungimento del luogo sicuro.

In particolare:

- si attivano per una tempestiva richiesta di soccorso, chiamando i numeri di emergenza interni ed, eventualmente, i soccorsi esterni;
- intervengono immediatamente, anche con l'eventuale aiuto delle persone presenti, pur senza recare pregiudizio alla propria e altrui incolumità, per circoscrivere l'evento e per mettere in sicurezza l'area (ad esempio disattivando le apparecchiature, chiudendo le valvole del gas, allontanando le sostanze combustibili presenti, ecc.) fino all'eventuale arrivo dei soccorsi esterni;
- in caso di incendio, operano per spegnere il principio d'incendio con i mezzi a loro disposizione e sulla base della formazione e delle istruzioni ricevute, pur senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza;
- danno disposizioni per far allontanare dalla zona di pericolo gli eventuali infortunati o persone in difficoltà;
- in caso di pericolo grave e immediato o di allarme evacuazione, gestiscono le operazioni di sfollamento delle persone presenti, indicando i percorsi da seguire per raggiungere le uscite di sicurezza più vicine;
- prestano aiuto a persone in difficoltà;
- in caso di evacuazione, verificano che nei locali dell'area di propria competenza non sia rimasto nessuno;
- presidiano gli accessi all'edificio vietando l'ingresso ai non addetti alle operazioni di soccorso;  si mettono a disposizione del soccorso pubblico (VVF, Emergenza sanitaria, ecc.) per fornire loro le necessarie indicazioni sull'emergenza in atto.

**Come effettuare la chiamata al 112**

 La richiesta di soccorso pubblico deve essere effettuata come indicato nella “Procedura di chiamata ai Servizi di soccorso”

**Cosa devono conoscere**

- **i numeri di emergenza interni;**
- **i numeri dei soccorsi pubblici;**
- **l'ubicazione delle uscite di emergenza e dei punti di raccolta dell'edificio;**
- **l'ubicazione degli impianti e dei presidi per l'estinzione degli incendi;  l'ubicazione dei locali tecnici, dei quadri di piano e delle valvole di intercettazione generali dei fluidi (gas, acqua, ecc.);**
- **i punti di accesso dei mezzi di soccorso pubblico;**
- **le aree a rischio specifico presenti all'interno dell'edificio;**



- **le tecniche di intervento in caso di emergenza (utilizzo dell'estintore, operazioni per disattivare le utenze, ecc.);**
- **la procedure di intervento in caso di emergenza previste nel piano di emergenza.**

### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

I lavoratori Addetti al Primo soccorso devono attuare le misure di primo intervento e attivare gli interventi di pronto soccorso. Tali operazioni, in via esemplificativa, possono essere le seguenti: 📌 riconoscere un'emergenza sanitaria e i casi in cui è possibile praticare un intervento di primo soccorso.

- Attuare gli interventi di primo soccorso.
- Organizzare i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati.
- Recarsi velocemente sul posto segnalato, portando con sé la cassetta di primo soccorso.
- Prestare la prima assistenza alla persona in emergenza sanitaria.
- Chiamare i soccorsi esterni (118) in tutte quelle situazioni in cui ci può essere rischio per la vita o l'incolumità di una persona, come nel caso di:
  - difficoltà o assenza di respiro;
  - dolore al petto;
  - perdita di coscienza prolungata (la persona non parla e non risponde);
  - trauma e ferite con emorragie evidenti;
  - incidente;
  - difficoltà a parlare o difficoltà/ incapacità nell'uso di uno o di entrambi gli arti dello stesso lato; - segni di soffocamento, di avvelenamento, di annegamento o ustione.
- 📌 Assicurare la completezza delle cassette di primo soccorso ed il corretto stato d'uso dei presidi in essa contenuti, per garantire un primo soccorso rapido ed efficace.

#### Come effettuare la chiamata al 112

La richiesta di soccorso pubblico deve essere effettuata come indicato nella "Procedura di chiamata ai Servizi di soccorso

#### In attesa dei soccorsi esterni

- Attenersi alle disposizioni telefoniche date dal personale del 118.
- Coprire il paziente e proteggerlo dall'ambiente.
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Slacciare delicatamente gli indumenti stretti (cintura, cravatta) per agevolare la respirazione.
- Seguire le indicazioni fornite durante gli specifici corsi di addestramento.

#### Cosa devono conoscere

- I numeri di emergenza interni
- I numeri dei soccorsi pubblici
- L'ubicazione delle uscite di emergenza e dei punti di raccolta dell'edificio;
- L'ubicazione delle cassette di primo soccorso;
- I punti di accesso dei mezzi di soccorso pubblico;
- La procedure di intervento, in caso di emergenza, previste nel piano di emergenza.
- le misure di primo soccorso

I compiti del Coordinatore delle Emergenze sono identificabili in tutte le competenze specifiche di un Addetto delle Emergenze o al Primo Soccorso. Proprio per questo motivo la nomina di questa figura ricade all'interno dei lavoratori con le specifiche formative sopra citate.

#### Il Coordinatore delle Emergenze

ha, quindi, il compito di coordinare gli Addetti della Struttura sulla quale opera e, in caso di emergenza, svolge le seguenti funzioni:



- Impartisce e diffonde l'ordine di evacuazione.
- Controlla le operazioni di evacuazione.
- Telefona agli enti di emergenza
- Interrompe l'erogazione dell'energia elettrica, gas, acqua.
- Autorizza il rientro nei luoghi (una volta cessata l'emergenza).

**PREPOSTO-Novità apportate dalla legge n. 215/2021 al Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro - con il DL 146/2021 - hanno ridefinito in modo importante nomina, ruolo e obblighi del preposto.**

La norma introduce nuovi obblighi per il preposto, che vanno ad aggiungersi a quelli già previsti all'articolo 19 del Testo Unico (vedere sotto). Dunque, in presenza di "non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale", il preposto alla sicurezza è ora tenuto a:

intervenire per modificare il comportamento non conforme, fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza;

interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti, in caso di mancata attuazione delle disposizioni o di persistenza dell'inosservanza;

se necessario, nel caso rilevi deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro (e di ogni condizione di pericolo), interrompere temporaneamente l'attività e segnalare tempestivamente le non conformità al datore di lavoro e al dirigente.

**Il preposto assume un ruolo di primaria delicatezza e di assoluta centralità, al fianco di datore di lavoro e dirigente.**

Secondo il D. Lgs. 81/08 il preposto è la figura aziendale che ha il ruolo di sovrintendere all'attività lavorativa e di garantire l'attuazione delle direttive ricevute dal datore di lavoro, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori. Le sue funzioni ed obblighi vengono chiaramente delineati dall' art.19 del *Testo Unico Sulla Sicurezza*:

- **Il preposto vigila** sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori degli obblighi loro imposti dalla legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi loro a disposizione; eventuali inosservanze vengono relazionate ai superiori;
- Egli si accerta che **i lavoratori** esposti ad un rischio grave e specifico siano stati adeguatamente **formati**;
- **Si accerta che siano state predisposte le misure di sicurezza** nelle situazioni di emergenza;
- Informa tempestivamente i lavoratori in caso di pericoli gravi ed imminenti;
- **Segnala** immediatamente al datore di lavoro o al dirigente **eventuali deficienze di attrezzature, DPI, macchinari ecc**
- Il preposto è tenuto a frequentare appositi **corsi di formazione** secondo quanto previsto dall'art.37 del presente decreto. L'adeguata formazione e **l'aggiornamento periodico** dei preposti devono essere garantiti dal datore di lavoro stesso

**Coordinatore delle misure di emergenza e di evacuazione**

Il Coordinatore delle misure di emergenza e di evacuazione durante il servizio è persona adeguata per conoscenze professionali e capacità tecniche ed operative in relazione agli ambienti, agli impianti, ai materiali e alle sostanze ecc. presenti. Il Coordinatore delle misure di emergenza e di evacuazione può anche ricevere il compito di controllare periodicamente l'efficienza dei mezzi e delle attrezzature da utilizzarsi in caso di emergenza, inoltre assicura la corretta applicazione delle procedure necessarie al piano di emergenza, in funzione della gravità della stessa, in diretta collaborazione, se necessario, con il Responsabile dell'emergenza. In particolare:



*ISTITUTO COMPRENSIVO SANTU LUSSURGIU*

- assume la direzione delle operazioni, coordina il flusso delle informazioni sul campo, stabilisce le procedure da applicare e decide le strategie di intervento;
- organizza i soccorsi alle persone infortunate, in collaborazione, eventualmente, con il medico;
- valuta la necessità di richiedere l'intervento di Enti esterni (es. VV. FF . - USL - Carabinieri, ecc.) in diretta collaborazione con il Responsabile dell'emergenza;
- nel caso di richiesta di intervento dei VV. FF . o di altri Enti esterni, incarica in collaborazione con il Responsabile dell'emergenza, un componente della squadra di attendere gli stessi Enti all'ingresso, informandolo delle notizie essenziali che devono essere loro comunicate immediatamente.
- è responsabile delle operazioni in campo, fino all'eventuale arrivo dei VV. FF . o di altri Enti esterni.
- si preoccupa di registrare l'evoluzione dell'evento incidentale e la comunica al Responsabile dell'emergenza.

Ulteriori e più dettagliate informazioni saranno fornite dalla Dirigente/RSPP/Medico competente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Atzori

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993