



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR) C.F. 90027780957 0783/550855 0783/552009
e-mail oric80600g@istruzione.it *sito internet* www.icsantulussurgiu.edu.it *e-mail certificata* oric80600g@pec.istruzione.it

Circ. n. 32 2024/2025

Santu Lussurgiu, 14.10.2024

Alle Famiglie degli Alunni/e
Al Presidente e ai Componenti della Commissione
Elettorale
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Istituto
Al Personale Docente
Al Personale A.T.A.
Al Direttore S.G.A.

All'Albo
Al sito Web

Oggetto: Decreto di indizione delle elezioni del Consiglio d'Istituto - triennio 2024/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Testo Unico approvato con Decreto lg. 16/04/1994, n. 297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 n. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;
- VISTE le ordinanze ministeriali permanenti 15/07/1991, n. 215, recante "*Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto*", n. 216 e n. 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 07/04/1992, n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA la circolare DGOSV prot. n. 38475 del 19/09/2024 del MIUR;
- VISTA la nota USR prot. n. 16685 del 20 settembre 2024, recante *Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2024/2025*;

CONSIDERATO che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto - triennio 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 dell'Istituto Comprensivo Statale di Santu Lussurgiu, nelle date e secondo le modalità di seguito indicate.

DATA	ORARIO
Domenica 24 novembre	dalle ore 8:00 alle ore 12:00
Lunedì 25 novembre	dalle ore 8:00 alle 13:30

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'O.M. 215/1991.

ADEMPIMENTI

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni, il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale.
2. Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, il Dirigente scolastico comunica gli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale.
3. Entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, la Commissione Elettorale deposita gli elenchi degli elettori presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta). La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (dalle ore 9:00 del giorno 04/11/2024 alle ore 12:00 del giorno 09/11/2024).
7. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
8. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data

comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

9. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
10. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
11. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
12. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
13. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
14. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (entro il 19/11/2024). E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari.
15. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
16. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.
17. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.
18. Prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni).

Poiché la popolazione scolastica di codesto Istituto è superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti (8 rappresentanti del Personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori, il Dirigente scolastico). Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Si precisa quanto segue:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA

supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea che:

1. Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: "I Genitori per la scuola"] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I[^], II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori;
- per la componente Docenti: almeno 20;
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2).

Le liste per le componenti devono consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

2. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
3. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
4. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente;
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista;
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

MODALITÀ DI VOTAZIONE E OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Sarà istituito n. 1 seggio elettorale per ogni sede, che saranno composti ciascuno da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.
- Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.
- Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.
- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.lg. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Atzori

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR)

C.F. 90027780957

0783/550855 0783/552009

e-mail

sito internet

e-mail certificata

oric80600g@istruzione.it

www.icsantulussurgiu.edu.it

oric80600g@pec.istruzione.it

**PRESENTAZIONE ALLA COMMISSIONE ELETTORALE DI UNA
LISTA DI CANDIDATI PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI
ISTITUTO TRIENNIO 2024/2025 - 2025/2026 – 2026/2027**

VERBALE DI PRESENTAZIONE COMPONENTE _____

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno
_____, alle ore _____, il Sig. _____ nella sua qualità
di primo firmatario, ha presentato alla Segreteria della Commissione Elettorale di questo
istituto la lista contraddistinta dal MOTTO:

Candidati N°

sottoscritta da Presentatori N°

Visto l'ordine di presentazione rispetto alle altre liste della stessa componente, la
Commissione Elettorale assegna a questa lista il numero romano:

Il Presentatore della lista

Il Segretario della Commissione Elettorale

CANDIDATI

I sottoscritti:

N°	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	FIRMA DEL CANDIDATO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la Componente _____ e compresi negli elenchi degli Elettori presso l'Istituto Comprensivo Statale di Santu Lussurgiu, in relazione alla presentazione di una Lista di Candidati contraddistinta dal **MOTTO (l'indicazione del motto è obbligatoria)**:

_____ concorrente alle elezioni dei rappresentanti nel Consiglio di Istituto per il triennio 2024/2025 - 2025/2026 – 2026/2027,

DICHIARANO

apponendo la propria firma, di accettare la candidatura nella lista stessa e di impegnarsi a non far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio Scolastico.

_____, li _____
(Luogo) (Data)

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME

La sottoscritta Dott.ssa Patrizia Atzori, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Santu Lussurgiu, **dichiara autentiche** le firme sopra apposte in sua presenza da parte degli interessati precedentemente identificati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Patrizia Atzori

_____, li _____
(Luogo) (Data)

PRESENTATORI

I sottoscritti:

N°	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	FIRMA DEL PRESENTATORE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

in _____ possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la Componente _____ e compresi negli elenchi degli Elettori presso l'Istituto Comprensivo _____ di Santu Lussurgiu, in relazione alla prossima presentazione di una Lista di Candidati contraddistinta dal MOTTO:

_____ concorrente alle elezioni dei rappresentanti nel Consiglio di Istituto per il triennio 2024/2025- 2025/2026 – 2026/2027,

DICHIARANO

di presentare la lista e di non aver presentato altre liste concorrenti per lo stesso Consiglio d'Istituto.

_____, li _____
(Luogo) (Data)

NOTA BENE: i presentatori devono essere 20. I candidati non possono essere anche presentatori. Il primo firmatario compila anche la prima parte della pagina che segue

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME

La sottoscritta Dott.ssa Patrizia Atzori, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Santu Lussurgiu, **dichiara autentiche** le firme sopra apposte in sua presenza da parte degli interessati precedentemente identificati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Patrizia Atzori

_____, li _____
(Luogo) (Data)

COMUNICAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI LISTA

Al Presidente della Commissione Elettorale

Il/La Sottoscritt _____, in qualità di primo/a firmatario/a
tra i presentatori di questa lista di candidati,

COMUNICA

il seguente nominativo (1):

_____, nat a _____,

il _____, quale rappresentante di lista presso la Commissione Elettorale di
Istituto.

_____, li _____

(Luogo)

(Data)

Firma

—

(1) il nominativo deve essere scelto tra i presentatori e non tra i candidati. Il primo firmatario può anche nominare sé stesso.