RICHIESTA DI SVOLGIMENTO USCITA DIDATTICA MATTINATA/GIORNATA

**Scuola** ◻infanzia ◻primaria ◻ secondaria **Sede** ◻Santu Lussurgiu ◻Cuglieri

◻Bonarcado ◻ Seneghe **classe/i** \_\_\_\_\_\_\_\_^ **sezione/i**\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Il sottoscritto docente: |
| **CHIEDE L’AUTORIZZAZIONE**  ALLO SVOLGIMENTO DELL’USCITA DIDATTICA ATTIVITA’/FINALITA’:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Destinazione/visita: |
| Data di svolgimento: |
| Ora di partenza: |
| Luogo di partenza /ritrovo (specificare sede): |
| Ora di partenza dal luogo di destinazione: |
| Luogo di termine dell’attività /rientro (specificare sede): |
| Cronoprogramma delle attività previste: |
| Contatti degli organizzatori esterni o enti di riferimento: |
| Numero degli alunni suddivisi per classe: |
| Numero e nominativo docenti accompagnatori: |
| Mezzo di trasporto: □ Treno □ BUS □ Mezzi pubblici |
| Richiesta prenotazione mezzo di trasporto da parte della scuola □si □no |
| Delibera del Consiglio di Classe: □si □no previsto nel PTOF □si □no |

Si ricorda che l’uscita non dà diritto a recuperi.

Il sottoscritto docente, raccolte le disponibilità degli accompagnatori e dopo l’autorizzazione formale del DS, si impegna a raccogliere le autorizzazioni firmate dalle famiglie da consegnare in segreteria ( o verificherà la pubblicazione nel RE , di annotare l’uscita sul registro elettronico e infine comunicare al Dirigente per la realizzazione di apposita circolare.

Si allega la dichiarazione di disponibilità del docente/dei docenti

Luogo e data La Docente/Il docente referente

Visto, si autorizza: La/Il Dirigente Scolastica/o

Firma