



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTU LUSSURGIU

Via Frati Minori, 09075 Santu Lussurgiu (OR)

0783/550855 0783/552009

C.F. 90027780957

e-mail
oric80600g@istruzione.it

sito internet
www.icsantulusurgiu.edu.it

e-mail certificata
oric80600g@pec.istruzione.it

Circ. n.164 2023/24

Santu Lussurgiu, 15.05.2024

Alla cortese attenzione
del Personale ATA

alla DSGA

Sito Web-Registro Elettronico

OGGETTO: ATA - Ferie – festività soppresse e recuperi anno scolastico 2023/2024

Al fine di garantire il servizio di segreteria, i lavori di riorganizzazione degli spazi e dei materiali, e di sorveglianza durante il periodo estivo, si invita tutto il personale ATA a presentare esclusivamente via email all'indirizzo oric80600g@istruzione.it **entro il 31/05/2024**, le richieste di giorni di ferie, festività soppresse e recuperi che dovranno interessare i **periodi di giugno/luglio/agosto 2024**. Si ricorda inoltre a tutto il personale A.T.A. la necessità di effettuare attività compensativa nella settimana o presentare richiesta/ anche dei giorni di ferie/festività soppresse/recupero a copertura delle chiusure dei giorni: - Mercoledì 14 agosto 2024 Vigilia di Ferragosto;
- Le giornate di sabato del mese di Luglio 2024 (6,13, 20, 27) e Agosto 2024 (3, 10, 17, 24).

Entro il 31 maggio si chiede cortesemente di far pervenire (anche anticipandolo via mail) il foglio firme al fine di permettere i lavori della segreteria di verifica e caricamento dati.

E' necessario, inoltre, tenere conto che nei mesi di luglio e agosto è necessaria la presenza del personale sia amministrativo che ausiliario per tutte le procedure essenziali o programmate.

Si precisa, quindi che sarà cura della DSGA organizzare il Piano Ferie/ recuperi in modo da garantire il servizio amministrativo/ausiliario necessario.

Si ricorda che le festività soppresse e i recuperi devono essere fruiti entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, pertanto si invita tutto il personale a farne totale richiesta entro la predetta data.

Sarà possibile non usufruire di **n. 8 giorni di ferie da poter utilizzare entro e non oltre il 30/04/2025** come previsto da C.C.N.L.

Il personale ATA assunto con contratto a T.D. con scadenza 30/06/2024, stante la necessità di garantire la regolare chiusura delle attività didattiche, potrà fruire delle ferie maturate ed eventualmente ancora non godute nell' a.s. 2023/2024 nel mese di giugno, salvo diversi accordi con la dirigenza per prosecuzione del contratto.

Il personale ATA assunto con contratto T.D. con scadenza 07/06/2024 potrà fruire delle ferie maturate ed eventualmente ancora non godute nell' a.s. 2023/2024 dalla data odierna al 07/06/2024.

Le richieste di recupero delle ore straordinarie effettuate durante l'anno scolastico in corso potranno essere accolte con pagamento delle stesse o di una parte e/o con recupero di ore entro il 31 agosto e comunque come da dichiarazione sottoscritta nella tabella che verrà fornita dalla DSGA.

Il recupero delle ore aggiuntive dovrà, come per le ferie, essere effettuato durante il periodo giugno/luglio/agosto 2024 compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le ore eccedenti si intendono terminate con il termine delle lezioni. Sarà possibile concordare con la DSGA per necessità particolari, ulteriori ore in specifici giorni.

Sarà cura di questa amministrazione elaborare entro la prima decade del mese di giugno 2024 il piano dei servizi/ferie/recuperi del personale ATA per il periodo giugno-luglio-agosto 2024, tenendo in considerazione anche eventuali nuove disposizioni dovute alle necessità/ urgenze.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Patrizia Atzori

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993