

**PROCEDURA PER CARICARE I VERBALI CONSIGLIO DI CLASSE E/O
INTERCLASSE/INTERSEZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO**

A CURA DEL COORDINATORE DELL'INTERCLASSE/INTERSEZIONE O DELLA CLASSE
PER LA SCUOLA SEC DI 1°GR.

CLICCARE SU **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

TASTO **TEAM** (A SINISTRA IN ARANCIONE)

(A DESTRA IN AZZURRO) TASTO **UTILITA'**,

NUOVO TEAM.

SELEZIONARE LE CLASSI (OVVIAMENTE PER L'INTERCLASSE/INTERSEZIONE, TUTTE LE
CLASSI/SEZIONI DEL PLESSO)

INDICARE CON UNA SPUNTA I DOCENTI A DESTRA,

(SPUNTARE SOLO LA VOCE DOCENTE, QUESTO CONSENTIRA' AI PARTECIPANTI DI
PRENDERE VISIONE,

MA E' CONSIGLIATO SPUNTARE LE ALTRE VOCI (**SOLO**) IN RIFERIMENTO AL
PRESIDENTE DELL'INTERCLASSE,

AUTORIZZATO AL CARICAMENTO DEL VERBALE E DI EVENTUALI MODIFICHE COME
LA **FIRMA.**

TUTTI I VERBALI PRIMA DI ESSERE CARICATI NEL REGISTRO DOVREBBERO ESSERE
FIRMATI

DAL SEGRETARIO E DAL PRESIDENTE.

PRIMA DI SALVARE AGGIUNGERE IN ALTO IL DESCRITTORE COME INDICATO NELLA
CIRCOLARE 65,

“verbali consigli a.s 22/23”.

(Ovviamente tutta questa trafila sar  solo per la creazione del team....quindi per il primo verbale. poi non
sar  necessario, perch  il registro predispone tutto)